



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA
FUNZIONE PUBBLICA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
SERVIZIO 5 RECLUTAMENTO, TRASFERIMENTI E MOBILITA'
Viale Regione Siciliana 2194 - 90135 Palermo
TEL 091/7073334 - 091/7073264 - 091/7073446

PEC dipartimento.funzione.pubblica@certmail.regione.sicilia.it
MAIL reclutamentomobilita.fp@regione.sicilia.it

12 1 NOV. 2016

Prot. n. 143254

PALERMO

OGGETTO: Personale regionale con qualifica non dirigenziale – Aggiornamento modulistica per richiesta volontaria di trasferimento.
trasmessa via pec o e-mail

A TUTTI I DIPARTIMENTI REGIONALI, UFFICI
EQUIPARATI, UFFICI SPECIALI ED UFFICI ALLE
DIRETTE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE DELLA
REGIONE
LORO SEDE

e. p.c.

ALL' ON.LE PRESIDENTE DELLA REGIONE SICILIANA
PIAZZA INDIPENDENZA, N. 21
PALERMO

ALL' ASSESSORE REGIONALE DELLE AUTONOMIE
LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
SEDE

AGLI ASSESSORI REGIONALI
LORO SEDE

ALL' AREA AFFARI GENERALI DEL DIPARTIMENTO
REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL
PERSONALE
SEDE

Con Decreto Presidenziale 14/06/2016 n. 12 è stata disposta la rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali e conseguentemente si ritiene opportuno rimodulare le procedure da seguire per le richieste di trasferimento volontario, da parte del personale del comparto con qualifica non dirigenziale.

Al fine di armonizzare le priorità organizzative delle risorse umane di ciascun Dipartimento, con le esigenze di trasferimento dei lavoratori, si ritiene utile prevedere una tempistica conciliabile con i tempi di conclusione dei procedimenti, e nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

A tal proposito, a sostituzione di quanto già disposto con nota prot. n. 157882 del 10/12/2014, si allegano 2 nuovi modelli che dovranno essere entrambi compilati a cura dell'interessato/a:

- Mod. A – “*Richiesta nulla osta per trasferimento volontario*” finalizzato all'acquisizione preventiva dei nulla osta rilasciati dai Dirigenti Generali pro tempore dei Dipartimenti regionali di uscita e di entrata che dovranno essere rilasciati al dipendente, sia di assenso che di diniego, entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta stessa. In caso di mancato riscontro entro i termini suddetti, si applica il principio del silenzio assenso. Riguardo alla richiesta di nulla osta inoltrata a questo Dipartimento regionale F.P., si comunica che lo stesso, verrà rilasciato contestualmente alla definizione del procedimento in essere ed in ogni caso entro i 30 giorni dalla richiesta.
- Mod. B – “*Domanda di trasferimento volontario*” con allegati, in originale, i suddetti nulla osta. Tale domanda dovrà essere presentata direttamente dal richiedente, corredata dai nulla osta e potrà essere direttamente consegnata al protocollo generale di questo Dipartimento F.P. oppure inviata, on line, ai seguenti indirizzi:

PEC dipartimento.funzione.pubblica@certmail.regione.sicilia.it
e-mail reclutamentomobilita.fp@regione.sicilia.it

Considerato che la competenza a rilasciare i menzionati nulla osta si intesta ex L.R. n. 10/2000 ai Dirigenti Generali dell'Amministrazione di appartenenza e di destinazione del dipendente, si chiarisce che questo Dipartimento, in presenza di istanze (Mod. B) prive di detti nulla osta o non correttamente formulate, non procederà alla formalizzazione del trasferimento nei termini procedurali di rito.

Gli Uffici in indirizzo sono invitati a dare ampia diffusione della presente a tutto il personale, ivi compreso quello in servizio presso gli Uffici periferici e gli Enti e/o Organismi comunque denominati sottoposti a tutela/vigilanza da parte della Regione.

La presente nota circolare, unitamente agli allegati Modelli A e B, verrà pubblicata nel sito web istituzionale del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale – nella sezione, menù di sinistra, “Provvedimenti amministrativi”, sottosezione “Circolari e documenti” .



DIRIGENTE GENERALE
L. Giammanco

A handwritten signature in black ink, appearing to be "L. Giammanco", written over the typed name.

Al Dirigente Generale

del _____

(indicare il Dipartimento regionale al quale
è incardinato l'Ufficio presso il quale si presta
servizio)

Al Dirigente Generale

del _____

(indicare il Dipartimento regionale di destinazione)

e, p.c.

Al Dirigente responsabile del _____

(indicare l'Ufficio presso il quale si presta servizio)

OGGETTO: Richiesta nulla osta per trasferimento volontario.

Il sottoscritt_ Cognome _____ Nome _____,

Luogo di nascita _____ (Prov. ____) (indicare il Comune o Stato estero di nascita),

Data di nascita ____ / ____ / ____ (indicare la data nel formato gg/mm/aa),

Codice Fiscale _____,

Residente a _____ (Prov. ____) in Via _____ n. ____ CAP _____,

Telefono Ufficio n. _____,

Indirizzo e-mail: _____,

dipendente in servizio presso _____,

(specificare Dipartimento, Struttura intermedia, U.O.B.)

assunt_ in data _____ con rapporto di lavoro subordinato

a tempo indeterminato a tempo determinato

a tempo pieno a tempo parziale

cat. ____ pos. ec. ____,

in possesso del seguente titolo di studio _____,

CHIEDE

alle SS.LL. in indirizzo di avere rilasciato il nulla osta rispettivamente in uscita dal Dipartimento regionale _____ ed in entrata al Dipartimento regionale _____ ai fini del trasferimento in oggetto.

I suddetti nulla osta possono essere trasmessi al richiedente al seguente indirizzo di posta elettronica _____.

Il scrivente si impegna a trasmettere i nulla osta, non appena in possesso, al Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale – Servizio 5 “Reclutamento, Trasferimenti e Mobilità” utilizzando l’apposito Modello B, allegato alla presente Circolare.

Si allega fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n.196/2003.

Luogo e data _____

(Firma)

Mod. B

Al Dipartimento regionale della Funzione Pubblica
e del Personale
Servizio 5 "Reclutamento, Trasferimenti e Mobilità"
Viale Regione Siciliana n. 2194
90135 - PALERMO
dipartimento.funzione.pubblica@certmail.regione.sicilia.it
dg.funzionepubblicapersonale@regione.sicilia.it

OGGETTO: Domanda di trasferimento volontario.

Il sottoscritt Cognome _____ Nome _____,

Luogo di nascita _____ (Prov. _____) (indicare il Comune o Stato estero di nascita),

Data di nascita ___/___/___ (indicare la data nel formato gg/mm/aa),

Codice Fiscale _____,

Residente a _____ (Prov. _____) in Via _____ n. _____ CAP _____,

Telefono Ufficio n. _____,

Indirizzo e-mail: _____,

dipendente in servizio presso _____,

(specificare Dipartimento, Struttura intermedia, U.O.B.)

assunt_ in data _____ con rapporto di lavoro subordinato

a tempo indeterminato a tempo determinato

a tempo pieno a tempo parziale

cat. _____ pos. ec. _____,

in possesso del seguente titolo di studio _____,

fruitore/fruitrice benefici L. 104/92 art. 3 comma 3 : SI _____ NO _____,

avendo già acquisito in via preventiva l'autorizzazione da parte del proprio Dirigente Generale in qualità di

datore di lavoro ex L.R. n. 10/2000 ed il nulla osta favorevole da parte del Dirigente Generale _____

_____ che si allegano in uno alla presente,

(indicare il Dipartimento regionale di destinazione)

CHIEDE

di essere trasferit_/_ dal Dipartimento regionale _____

al Dipartimento regionale _____.

Motivazione della richiesta del trasferimento (indicazione facoltativa per fini statistici) :

Si allega fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n.196/2003.

Luogo e data _____

(Firma)