

Al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale

Per il tramite del Servizio Ufficio provinciale del Lavoro di _____

Il sottoscritt _____

nat. il ___/___/_____ a _____ (Prov. ___)

Codice Fiscale _____, residente a _____

(Prov. ___) CAP _____ Via _____

dipendente della Regione Siciliana con contratto a tempo determinato in servizio presso

_____.

appartenente alla categoria _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di stabilizzazione di cui alla circolare n. 8/2010 del 12/08/2010.

A tal fine, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

1. di essere in servizio presso l'Amministrazione Regionale alla data di pubblicazione della Circolare n.8/2010 del 12/08/2010 disciplinante la procedura di stabilizzazione;
2. di essere in possesso dei requisiti di anzianità previsti dall'art. 1, commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'art. 3, comma 90 - lett. b), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 come specificati nella succitata circolare;
3. di aver prestato servizio derivante da contratto di lavoro subordinato stipulato con l'Amministrazione Regionale:
Dal ___/___/_____ al ___/___/_____ Categoria _____
Dal ___/___/_____ al ___/___/_____ Categoria _____
Dal ___/___/_____ al ___/___/_____ Categoria _____
Dal ___/___/_____ al ___/___/_____ Categoria _____
4. di non aver riportato condanne penali che possano impedire l'instaurazione ed il mantenimento di un rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o decaduto per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili né di essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

6. di non aver in corso contratti di lavoro subordinato stipulati con altra Amministrazione pubblica;
7. di non aver già presentato istanza per la stabilizzazione del rapporto di lavoro anche presso un'altra amministrazione;
8. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
9. di essere cittadino italiano e di godere dei diritti civili e politici;
10. di aver assolto agli obblighi di leva (solo per i dipendenti di sesso maschile);
11. di aver preso visione integrale della circolare per la stabilizzazione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni in esso contenute;
12. di fornire il proprio consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento delle procedure di stabilizzazione di cui al suddetto bando di stabilizzazione(*);

L'indirizzo presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura:

Via _____

Città _____ C.a.p. _____ Tel. _____

Indirizzo e mail : _____

Allega:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni ;
-

_____ li _____

Firma(**)

() Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura: il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda.*

*(**) In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma per esteso del candidato.*

Allegato A)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(articoli 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445)**

__I__ sottoscritt _____

nat_ il ___/___/___ a _____ (Prov. ___)

Codice Fiscale _____ , residente a _____

(Prov. ___) CAP _____ Via _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la sua responsabilità:

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____
2. di essere residente a _____ via \piazza _____ n° _____
3. di essere cittadino italiano e di godere dei diritti civili e politici;
4. di aver assolto agli obblighi di leva (per i richiedenti di sesso maschile);
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito in data _____ presso _____
6. di essere in servizio presso l'Amministrazione Regionale alla data di pubblicazione del avviso di stabilizzazione;
7. di essere in possesso dei requisiti di anzianità previsti dall'art. 1, commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e dall'art. 3, comma 90 - lett. b), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 come specificati nella succitata circolare;
8. di non aver riportato condanne penali che possano impedire l'instaurazione ed il mantenimento di un rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e non essere decaduto per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili né di essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
10. di non aver in corso contratti di lavoro subordinato stipulati con altra Amministrazione pubblica;
11. di non aver già presentato istanza per la stabilizzazione del rapporto di lavoro anche presso un'altra amministrazione;
12. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;

Allegato B)

1. Certificato medico (in regola con le norme sul bollo) rilasciato dalla competente struttura pubblica sanitaria attestante l'idoneità fisica all'impiego;
2. Certificato generale del casellario giudiziale (in regola con le norme sul bollo) rilasciato dall'ufficio del Casellario di una Procura della Repubblica presso il Tribunale del territorio nazionale dalla quale risulti che l'interessato non è stato definitivamente condannato (o le eventuali condanne riportate) e che lo stesso non è interdetto o inabilitato e non è stato dichiarato fallito;
3. Certificato di carichi penali pendenti (in regola con le norme sul bollo) rilasciato dalla Procura della Repubblica.