

REGIONE SICILIA



ASSESSORATO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E PESCA MEDITERRANEA

DIPARTIMENTO SVILUPPO RURALE E TERRITORIALE

SEDE CENTRALE DEL DIPARTIMENTO

AREE

AREA 1 – AFFARI E SERVIZI GENERALI – EFFICIENZA AMMINISTRATIVA

Segreteria del Dirigente Generale. Supporto all'attività di coordinamento dipartimentale del Dirigente Generale, in ordine alle diverse competenze dipartimentali. Gestione archivio storico del Dipartimento. Controllo Interno di Gestione e della Valutazione del personale del Comparto e dell'Area della Dirigenza. Rapporti con il Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico.

Affari del personale ed ai servizi comuni del Dipartimento (Protocollo, spedizione, gestione servizi di portineria, custodia e vigilanza, pulizia dei locali, servizi telefonici, fax, URP, Ufficio Consegnatario ed Ufficio Cassa, fornitura e manutenzione beni mobili, espletamento gare per forniture e lavori, approvvigionamento materiale di consumo uffici, ecc.) ad eccezione delle attività direttamente curate dall'Area interdipartimentale per logistica in merito agli adempimenti connessi agli aspetti di manutenzione ordinaria degli uffici ospitanti le strutture.

Gestione sito web del Dipartimento. Adempimenti connessi al D.Lgs. 33/2013 (amministrazione trasparente). Programmazione, gestione, monitoraggio e controllo delle spesa e delle entrate del bilancio di competenza del Dipartimento. Rapporti con l'Assessorato Regionale dell'Economia e con la Corte dei Conti. Verifica delle certificazioni ai sensi dell'art. 80 della L.R. 2/2002. Controllo dei rendiconti. Visite di verifica. RegISTRAZIONI ordini di incasso delle entrate. Prevenzione e protezione per la sicurezza nei luoghi di lavoro e per la sorveglianza sanitaria presso la sede centrale e le sedi periferiche del Dipartimento (D.Leg.vo 81/08).

AREA 2 – TRASPARENZA, LEGALITÀ E BUROCRAZIA A KM 0

Semplificazione, trasparenza ed efficienza atti. Applicazione della normativa sulle pari opportunità, benessere dei lavoratori, contro le discriminazioni all'interno dei luoghi di lavoro, contro le molestie sessuali, normativa antifumo, rispetto tempistica procedimentale.

Applicazione LR 5/11. Burocrazia a Km 0

Coordinamento per la predisposizione di proposte legislative e regolamentari. Coordinamento attività ed acquisizione degli elementi di risposta all'attività ispettiva parlamentare (interrogazioni, interpellanze, ecc...). Referente per le note informative per l'autorità giudiziaria e la Segreteria generale della Regione. Tenuta schedario provvedimenti esecutivi concernenti divieti, decadenze e sospensioni previsti dalla legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modifiche.

Supporto giuridico-legale al Dirigente Generale e alle strutture del Dipartimento e per i rapporti con l'Avvocatura dello Stato, Magistratura ordinaria e speciale, ivi compresa la Corte dei Conti, organismi di Polizia e Prefettura. Monitoraggio dei contenziosi. Informazione alle strutture dipartimentali sugli

aggiornamenti normativi. Diffusione di norme e pareri. Liquidazione delle sentenze passate in giudicato, decreti ingiuntivi esecutivi, pignoramenti e atti transattivi e di conciliazione, nonché spese legali e giudiziarie nei contenziosi. Rimborsi.

AREA 3 – RISORSE UMANE E SICUREZZA SUL LAVORO

Gestione tecnico-amministrativa e contrattuale delle risorse umane del Dipartimento e di quelle non inquadrato nei ruoli regionali. Relazioni con le organizzazioni sindacali di categoria.

Coordinamento attività di prevenzione e protezione per la sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Leg.vo 81/08), per la sede centrale del Dipartimento. Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Attività di indirizzo applicativo delle normative in tema di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro. Rapporti con altri enti, in particolare con l'INAIL. Monitoraggio e ripartizione della spesa per la sorveglianza sanitaria per la sede centrale e periferica del Dipartimento, in materia di prevenzione e protezione del personale forestale. Adempimenti connessi all'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria. Acquisti di dispositivi di protezione individuale e collettiva per la sede centrale e tenuta registro degli infortuni.

Attività di prevenzione nei siti ricreativi demaniali. Accredito del Dipartimento come ente formatore ed elaborazione di progetti formativi nel settore.

Esigenze formative e di aggiornamento del personale. Archivio informatizzato della Formazione.

Gestione albo competenze e professionalità delle risorse umane per una migliore utilizzazione nella progettazione comunitaria

AREA 4 – PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO

Raccordo con l'Autorità di Gestione per la Programmazione dei Fondi Comunitari gestiti dal Dipartimento. Coordinamento con gli altri fondi strutturali.

Rapporti e collegamento con U.E., MI.PP.AA.FF. ed altri Ministeri, organismi nazionali e regionali, Presidenza Regione, Assessorati regionali ed Enti Locali su materie di interesse generale e comune. Referente conferenza Stato Regioni.

Programmazione per la gestione del patrimonio forestale nell'ambito del demanio forestale e delle superfici comunque gestite dal Dipartimento. Piani di gestione forestale.

Redazione del programma triennale delle OO.PP e dell'elenco annuale delle OO.PP. degli interventi.

Programmazione delle attività per le opere previste dagli artt. 28-30 della L.R. 6 aprile 1996, n. 16.

Programmazione attività alternative di cui agli artt. 25 e 41 della L.R. 15 maggio 2013, n. 9.

Progettazione di partecipazione ad iniziative comunitarie e/o di partenariato di competenza.

Programmazione di interventi mirati alla realizzazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili a servizio delle strutture demaniali.

Programmazione di impianti finalizzati allo sfruttamento di biomasse per uso energetico.

AREA 5 – AREA INTERDIPARTIMENTALE FUNZIONAMENTO E GESTIONE LOGISTICA UFFICI

Adempimenti connessi agli aspetti logistici, funzionali e di ordinaria manutenzione delle strutture centrali e periferiche dei dipartimenti dell'Assessorato.

Espletamento gare e stipula contratti relativi.

SERVIZI

SERVIZIO 1 – BOSCHI, GREEN ECONOMY E FILIERA LEGNO

Coordinamento attività e risorse finanziarie per la gestione del patrimonio forestale nell'ambito del demanio forestale e delle superfici comunque gestite dal Dipartimento, ad eccezione di quelle ricadenti nelle aree protette direttamente gestite. Servizi e consulenza tecnico-forestale.

Biomasse e fonti rinnovabili.

Attività di supporto alle determinazioni in merito ai lavori pubblici, in amministrazione diretta e in appalto e all'acquisizione in economia di beni e servizi per la realizzazione degli interventi (istruttorie, bandi di gara, disciplinari di incarico, regolamenti).

Verifica tecnica dei progetti e predisposizione dei provvedimenti di finanziamento.

Gestione degli aiuti forestali legati alle misure di trascinamento (Ex Reg. (CEE) n. 2080/92, Misura H PSR 2000-2006, Misure del PSR 2007-2013) di competenza del Dipartimento.

Gestione misure del PSR 2014-2020 di competenza del Dipartimento.

Coordinamento e gestione tecnica amministrativa dei progetti finanziati a valere sui fondi FAS. Rendicontazione e certificazione della spesa. Rapporti con il Ministero ed altri soggetti preposti.

Coordinamento e gestione tecnica amministrativa di fondi extraregionali di natura non comunitaria.

SERVIZIO 2 – RISERVE NATURALI, AREE PROTETTE E TURISMO AMBIENTALE

Coordinamento tecnico delle attività nell'ambito delle riserve naturali e degli interventi nel demanio forestale e delle superfici comunque gestite dal Dipartimento, ricadenti nelle riserve naturali e nelle aree protette. Piani di gestione e di intervento nelle aree protette. Programmazione annuale consuntiva e programmatica ex art. 20 l.r. 14/88 e s.m.i.. Servizi e consulenza tecnica in materia ambientale. Animazione territoriale, educazione ambientale, ideazione, concertazione e partecipazione a progetti di sviluppo dei sistemi integrati ad alta naturalità. Attività promozionale, divulgazione e ricerca nelle aree protette. Adempimenti connessi alla fruizione delle Riserve naturali e delle aree protette. Rilascio Nulla Osta e autorizzazioni e pareri ex DPR 357/97 e art. 7 del D.Lgs. 4/08.

Rete ecologica, salvaguardia, protezione e valorizzazione della biodiversità, del paesaggio e dell'ambiente. Fruizione pubblica delle riserve naturali e dei siti Natura 2000. Recupero di ecosistemi vegetali. Attività connesse all'attuazione degli interventi dell'Unione Europea e/o nell'ambito di altre misure extraregionali.

SERVIZIO 3 – ACQUA IN AGRICOLTURA

Programmazione, coordinamento, indirizzo e vigilanza dell'attività dei Consorzi di Bonifica. Rapporti con le amministrazioni e soggetti giuridici operanti nel settore. Rapporti con il Mi.PP.AA.FF. ed altri Ministeri, organismi nazionali, regionali, Presidenza della Regione, Assessorati regionali ed Enti locali per le attività residuali di competenza dei soppressi Consorzi di Bonifica.

Programmazione e coordinamento di nuovi interventi infrastrutturali di bonifica e irrigazione, nonché degli interventi mirati alle politiche di prevenzione del dissesto idrogeologico e conseguente manutenzione dei corsi d'acqua e del reticolo idrografico in genere.

Infrastrutture irrigue interaziendali. Interventi alle reti irrigue secondarie e terziarie. Infrastrutture per l'accumulo e la distribuzione di acqua per usi civili e idropotabili per utenze in aree rurali.

Predisposizione ed attuazione degli interventi da inserire nel Piano Irriguo Nazionale. Gestione attività ex Agensud. Fondo di rotazione per la progettazione delle opere irrigue. Espropriazioni connesse alla realizzazione delle opere di bonifica e di irrigazione.

Attività connesse alla redazione e approvazione dei piani di classifica, esercizio e manutenzione delle opere di irrigazione e di bonifica.

SERVIZIO 4 – INFRASTRUTTURE PER L'AGRICOLTURA E IL TERRITORIO

Coordinamento tecnico degli interventi di cui agli artt. 25 e 41 della L.r. 15 maggio 2013, n. 9.

Infrastrutture viarie a carattere interaziendale. Infrastrutture di elettrificazione rurale ed altre forme di approvvigionamento energetico a carattere interaziendale, comprese le energie alternative. Attività residuale relativa alla viabilità minore.

Attuazione degli interventi infrastrutturali previsti dal PSR Sicilia 2007-2013.

Attuazione degli interventi infrastrutturali previsti dal PSR Sicilia 2014-2020.

Interventi per le infrastrutture del territorio rurale.

Servizi per la qualità della vita e la ricettività delle aree rurali.

Ente di Sviluppo Agricolo: indirizzo strategico, vigilanza e tutela..

Programmazione, predisposizione ed attuazione del piano di utilizzo del Fondo della Montagna ex art. 61 della L.r. n. 7/2002 e s.m.i. Emissione dei bandi. Gestione tecnica amministrativa dei progetti finanziati a valere sui nuovi bandi, nonché dei progetti presentati dai Comuni sui bandi emessi dal Comando Forestale a valere sui quattro ambiti afferenti il Fondo.

SERVIZIO 5 – GESTIONE FAUNISTICA DEL TERRITORIO

Applicazione normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di fauna selvatica. Tutela e potenziamento del patrimonio faunistico siciliano. Studio ed elaborazione dei piani e programmi faunistico-venatori, ambientali e di ricerca biologica. Censimenti specie faunistiche. Vigilanza venatoria ed ambientale. Osservatorio faunistico-venatorio. Riconoscimento, vigilanza ed interventi finanziari in favore delle associazioni venatorie ed ambientaliste.

Centri recupero fauna selvatica e primo soccorso. Coordinamento attività inanellamento ed interventi ripopolamento faunistico.

Disciplina delle attività e dell'esercizio venatorio. Emanazione Calendario venatorio e Licenze venatorie. Ambiti territoriali di caccia. Comitato regionale faunistico-venatorio. Commissioni di esami per l'abilitazione all'esercizio venatorio e per l'idoneità all'attività di vigilanza venatoria. Danni da fauna selvatica sulle colture agrarie. Costituzione e riconoscimento aziende faunistiche-venatorie, agro-venatorie, centri produzione selvaggina, zone di ripopolamento e cattura, zone cinologiche.

SERVIZIO 6 – DEMANIO FORESTALE, TRAZZERALE e USI CIVICI

Conto del patrimonio. Registri di consistenza. Inventario dei fabbricati demaniali. Demanio trazzerale. Acquisizioni, espropriazioni, donazioni, alienazioni, retrocessioni. Occupazione temporanea di terreni. Conferimenti volontari. Piano per l'acquisizione dei terreni. Aggiornamento catastale dei beni del demanio. Aggiornamento del fascicolo aziendale della Regione Sicilia. Acquisizione dei Beni confiscati alla criminalità organizzata.

Concessione di aree demaniali e del demanio trazzerale, fabbricati e alloggi demaniali, servitù e adempimenti connessi (procedure di pubblicazione, regolamenti). Concessione e/o vendita erbe da pascolo e prodotti forestali. Verifica dei requisiti e certificazione antimafia dei beneficiari di concessioni. Predisposizione dei contratti.

Demanio trazzerale e adempimenti connessi (accertamento, revisione, alienazione, reintegra e tutela). Usi Civici ed adempimenti concernenti le funzioni del Commissariato per la Liquidazione degli Usi Civici della Sicilia. Legittimazione delle occupazioni arbitrarie del demanio civico. Liquidazione degli Usi Civici su superfici private. Destinazioni delle terre di uso civico. Scioglimento delle promiscuità. Attività di segreteria giudiziaria nell'ambito della giurisdizione commissariale.

Gestione di Basi di dati cartografiche e di Banche-dati territoriali. Sviluppo del sistema informativo territoriale del demanio forestale. Rappresentazione cartografica del demanio trazzerale e usi civici. Cartografia tematica e applicazioni GIS a supporto della programmazione. Elaborazione e delimitazione delle zone svantaggiate e depresse ai sensi delle norme nazionali e comunitarie. Studi e ricerche sulla risorsa suolo e valutazione di processi di erosione finalizzata alla conservazione del suolo.

SERVIZIO 7 – INNOVAZIONE, RICERCA E DIVULGAZIONE

Coordinamento e realizzazione interventi di ricerca scientifica nel settore forestale e della green economy. Informazione, diffusione, trasferimento dell'innovazione.

Sistema regionale di consulenza aziendale per il miglioramento del rendimento complessivo delle aziende. Partenariato Europeo dell'innovazione (PEI) nel settore forestale e della green economy.

Coordinamento dell'attività vivaistica, dei Centri di conservazione del germoplasma forestale, del Centro Vivaistico regionale e della rete dei vivai regionali demaniali. Raccolta, catalogazione e conservazione del germoplasma regionale e della biodiversità vegetale e forestale. Produzione vivaistica di specie di interesse forestale e relativa vendita.

Monitoraggio delle malattie infettive, delle avversità abiotiche e degli organismi animali dannosi ai boschi, alla vegetazione delle aree naturali protette e ai vivai forestali, ad esclusione degli organismi nocivi di temuta introduzione e/o da quarantena e fatte salve le collaborazioni con le istituzioni di competenza. Monitoraggio dello stato di salute e della vitalità dei boschi regionali in rapporto ai danni causati dai fattori di disturbo antropici e ambientali, con particolare riferimento all'inquinamento atmosferico e ai cambiamenti climatici.

Diagnostica fitopatologica ed identificazione degli organismi animali dannosi alle piante presenti nelle aree naturali protette e boscate gestite.

STRUTTURE INTERMEDIE DECENTRATE

SERVIZIO 8 – UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI AGRIGENTO

SERVIZIO 9 – UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI CALTANISSETTA

SERVIZIO 10 – UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI CATANIA

SERVIZIO 11 – UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI ENNA

SERVIZIO 12 – UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI MESSINA

SERVIZIO 13 – UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI PALERMO

SERVIZIO 14 – UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI RAGUSA

SERVIZIO 15 – UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI SIRACUSA

SERVIZIO 16 – UFFICIO SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI TRAPANI

Competenze del Servizio "Ufficio Servizio Territorio"

L' Ufficio di Servizio Territorio subentra nel ruolo del preesistente Ufficio provinciale Azienda gestendo l'attività da quest'ultimo svolta prima della riorganizzazione, attività svolta nell'ambito territoriale della sopprimenda provincia e nei confronti del territorio.

Le competenze su scala provinciale corrispondono a quelle della sede centrale del Dipartimento.